



PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADUNĂRIILOR GENERALE ALE ACȚIONARILOR S.C. OLTCHIM S.A. ȘI DREPTURILE ACȚIONARILOR CU PRIVIRE LA ACESTEA

1. Convocarea Adunării Generale a Acționarilor (“AGA”)

Documentele de referință pentru convocarea AGA:

- a) Legea societăților nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr.297/2004 privind piața de capital cu modificările și completările ulterioare;
- c) Regulamentul CNVM nr.1/2006 privind emitenții și operațiunile cu valori mobiliare cu modificările și completările ulterioare;
- d) Regulamentul CNVM nr.6/2009 privind exercitarea anumitor drepturi ale acționarilor în cadrul adunărilor generale ale societăților comerciale cu completările ulterioare;
- e) Actul Constitutiv al Oltchim SA;
- f) Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței pentru perioada în care societatea se află în procedura insolvenței.

AGA se întrunește cel puțin o dată pe an, în cel mult 4 luni de la încheierea exercițiului financiar, și ori de câte ori este nevoie fiind convocată de către Consorțiul de administratori judiciari sau la cererea acționarilor reprezentând cel puțin 5% din capitalul social.

Convocatorul AGA va fi întocmit în limba română și limba engleză și va cuprinde cel puțin următoarele informații:

- a) data, locul de desfășurare și ora de începere pentru prima respectiv a doua convocare;
- b) ordinea de zi cu expunerea explicită a problemelor care se vor pune în discuție;

În cazul în care pe ordinea de zi figurează propuneri pentru modificarea Actului Constitutiv, convocarea va cuprinde textul integral al propunerilor.

În cazul în care pe ordinea de zi figurează numirea administratorilor, în convocare se va menționa că lista cuprinzând informații cu privire la numele, localitatea de domiciliu și calificarea profesională ale persoanelor propuse pentru funcția de administrator se află la dispoziția acționarilor, putând fi consultată și completată de aceștia precum și data limită până la care se pot face propuneri pentru candidați la postul de administrator.

- c) descrierea clară și precisă a procedurilor care trebuie respectate de acționari pentru a putea participa și vota în cadrul adunării, inclusiv drepturile acționarilor și termenele limită de exercitare a acestora, respectiv:

- de a introduce puncte pe ordinea de zi a adunării generale, cu condiția ca fiecare punct să fie însoțit de o justificare sau de un proiect de hotărâre propus spre adoptare de adunarea generală și de a prezenta proiecte de hotărâre pentru punctele incluse sau propuse spre a fi incluse pe ordinea de zi a adunării generale, în măsura în care drepturile

respective pot fi exercitate după convocarea AGA; să adreseze întrebări privind punctele de pe ordinea de zi ;

- procedura de vot prin împuternicire (prin reprezentare), precum și faptul că pentru votul prin reprezentare în baza unei împuterniciri speciale trebuie utilizate formularele de împuternicire. Modalitatea de obținere a formularelor de împuternicire specială pentru reprezentare în AGA, data-limită și locul unde vor fi depuse/primate împuternicirile, precum și mijloacele prin care societatea poate accepta notificarea desemnării reprezentanților prin mijloace electronice;
- procedurile care permit votul prin corespondență sau prin mijloace electronice, dacă este cazul;

d) data de referință și menționarea faptului că doar persoanele care sunt acționari la aceasta data au dreptul de a participa și de a vota în cadrul adunării;

e) locul de unde este posibil să se obțină textul integral al documentelor și al proiectelor de hotărâre, alte informații referitoare la problemele incluse pe ordinea de zi a adunării și data începând cu care acestea vor fi disponibile, precum și procedura care trebuie urmată în acest sens;

f) adresa website-ului pe care urmează să fie disponibile informațiile cu privire la AGA;

g) propunerea privind data de înregistrare și dacă este cazul propunerea privind *ex date* și data plății.

Acționarii societății sunt informați cu privire la convocarea AGA prin publicarea convocatorului în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, într-un ziar de largă răspândire locală din Rm. Vâlcea, în Buletinul ASF, în Buletinul Procedurilor de Insolvență, pe pagina web (www.oltchim.ro) și a BVB .

Termenul de întrunire al AGA nu va fi mai mic de 30 de zile de la publicarea convocării în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a. În înștiințarea pentru prima adunare generală se va fixa ziua și ora pentru cea de-a doua adunare, pentru situația în care cea dintâi nu s-ar putea ține.

Documentele aferente AGA

Pe toată perioada care începe cu cel puțin 30 de zile înainte de data AGA și până la data adunării inclusiv, acționarii au la dispoziție la sediul societății și pe website-ul societății, la adresa www.oltchim.ro, cel puțin următoarele informații disponibile în limba română și engleză:

- convocatorul adunării;
- numărul total de acțiuni și drepturile de vot la data convocării;
- documentele care urmează să fie prezentate în adunare;
- proiectele de hotărâri sau în cazul în care nu se propune luarea unei hotărâri, un comentariu al unui organ competent al societății; proiectele de hotărâri propuse de acționari sunt prezentate pe pagina web a societății;
- formularele de procură specială și formularele de vot prin corespondență.

2. Drepturile acționarilor ce pot fi exercitate în perioada cuprinsă între data convocării Adunării Generale a Acționarilor și data desfășurării ședinței AGA

Oltchim SA garantează acționarilor posibilitatea de a-și exercita drepturile prevazute de Legea 31/1990, Legea 297/2004, Regulamentele C.N.V.M. 1/2006 și 6/2009 cu modificările și completările ulterioare, astfel :

2.1. Dreptul de a solicita în scris introducerea de noi puncte pe ordinea de zi;

Acest drept poate fi exercitat de unul sau mai mulți acționari reprezentând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social cu condiția ca fiecare punct să fie însoțit de o justificare sau de un proiect de hotărâre propus spre adoptare de adunarea generală. Cererile de introducere de noi puncte pe ordinea de zi se înaintează organului competent al societății în cel mult 15 zile de la data publicării convocării AGA și se va realiza o ordine de zi revizuită care se va publica cu cel puțin 10 zile înaintea AGA, folosind aceleași canale de informare;

2.2. Dreptul de a prezenta proiecte de hotărâre pentru punctele incluse sau propuse a fi incluse pe ordinea de zi a AGA;

2.3. Dreptul de a adresa întrebări privind punctele de pe ordinea de zi a AGA;

Dreptul de a pune întrebări și obligația de a răspunde pot fi condiționate de măsurile pe care societatea le poate lua pentru a asigura identificarea acționarilor, buna desfășurare și pregătire a adunării generale, precum și protejarea confidențialității și a intereselor societății Oltchim. Întrebările vor fi depuse sau expediate la sediul societății, în termenul precizat în convocator, în plic închis, cu mențiunea scrisă în clar și cu majuscule "PENTRU ADUNAREA GENERALĂ ORDINARĂ ȘI/SAU EXTRAORDINARĂ A ACȚIONARILOR DIN __", însoțite de documentele necesare identificării acționarului prevazute în cele ce urmează. Societatea va formula un răspuns general pentru întrebările cu același conținut. Răspunsul la întrebările acționarilor va fi dat în cadrul ședinței sau va fi disponibil pe pagina web a societății, în format întrebare-răspuns.

2.4. Fiecare acționar înregistrat în registrul acționarilor, la data de referință prevăzută în convocator, are dreptul de a participa și vota în mod **direct personal, prin reprezentanții legali (în cazul persoanelor juridice), **prin reprezentanți** cărora li s-a acordat o împuternicire (procură) specială sau o împuternicire generală în condițiile art.243 din Legea nr.297/2004 ori pot vota **prin corespondență** înainte de data de desfășurare a AGA.**

2.4.1. Participarea și votul în mod direct (personal sau prin reprezentant legal)

- a) Acționarii *persoane fizice* prin prezentarea: actului de identitate (buletin de identitate/carte de identitate pentru cetățenii români sau, după caz, pașaport/legitimație de ședere pentru cetățenii străini);
- b) Acționarii *persoane juridice* prin prezentarea:
 - actului de identitate al reprezentantului legal;
 - calitatea de reprezentant legal se constată în baza listei acționarilor de la data de referință, primită de la Depozitarul Central. În cazul în care datele privind calitatea de reprezentant legal nu au fost actualizate la Depozitarul Central de către acționarul persoană juridică corespunzător datei de referință, dovada de reprezentant legal se face pe baza unui certificat constatator eliberat de registrul comerțului, prezentat în original sau copie conformă cu originalul, sau orice alt document, în original sau copie conformă cu originalul, emis de către o autoritate

competență din statul în care acționarul este înmatriculat legal, emise cu cel mult 3 luni înainte de data publicării convocatorului .

Toate documentele, cu excepția documentelor de identitate, prezentate într-o limbă străină, alta decât limba engleză, vor fi însoțite de o traducere, realizată de un traducător autorizat, în limba română sau în limba engleză. Traducerile legalizate ale documentelor vor fi reținute de societate.

2.4.2.Participarea și votul prin reprezentanți - pe baza unei împuterniciri(procuri) speciale sau a unei împuterniciri generale

Un acționar poate desemna orice altă persoană fizică sau juridică să-l reprezinte și să voteze în numele său în cadrul AGA, în baza unei **împuterniciri(procuri) speciale** sau a unei **împuterniciri generale**.

Împuternicirea(procura) specială

Împuternicirea(procura) specială este valabilă doar pentru AGA pentru care a fost solicitată, trebuie să aibă formatul disponibilizat de societate și să conțină instrucțiuni specifice de vot, pentru fiecare punct înscris pe ordinea de zi a AGA. Reprezentantul are obligația să voteze în conformitate cu instrucțiunile formulate de acționarul care l-a desemnat.

Un acționar are obligația să dea în cadrul formularului de procură specială instrucțiuni specifice de vot persoanei care îl reprezintă, pentru fiecare punct înscris pe ordinea de zi a AGA.

Un acționar poate desemna o singură persoană să îl reprezinte. Cu toate acestea, dacă un acționar deține acțiuni OLT în mai multe conturi, această restricție nu îl va împiedica să desemneze un reprezentant separat pentru acțiunile deținute în fiecare cont de valori mobiliare. Aceasta prevedere nu aduce atingere dispozițiilor conform cărora unui acționar i se interzice să exprime voturi diferite în baza acțiunilor deținute de acesta la aceeași societate.

Un acționar poate desemna prin împuternicire unul sau mai mulți reprezentanți supleanți care să îi asigure reprezentarea în adunarea generală în cazul în care reprezentantul desemnat este în imposibilitate de a-și îndeplini mandatul. În cazul în care prin împuternicire sunt desemnați mai mulți reprezentanți supleanți, se va stabili și ordinea în care aceștia își vor exercita mandatul.

O persoană care acționează în calitate de reprezentant poate reprezenta mai mulți acționari, numărul acționarilor astfel reprezentați nefiind limitat. În cazul în care un reprezentant deține împuterniciri(procuri) diferite conferite de mai mulți acționari, acesta are dreptul să voteze pentru un acționar în mod diferit față de votul pentru un alt acționar. Persoana care reprezintă mai mulți acționari pe bază de împuterniciri(procuri) speciale exprimă voturile persoanelor reprezentate prin totalizarea numărului de voturi "pentru", "împotrivă" și "abținere" fără a le compensa (de ex. la punctul x din ordinea de zi reprezintă "a" voturi "pentru", "b" voturi "împotrivă" și "c" "abțineri"). Voturile astfel exprimate sunt validate pe baza exemplarului trei al procurilor.

Împuternicirea(procura) specială se va întocmi în trei exemplare originale (unul pentru societate, unul pentru acționar și unul pentru reprezentant), prin completarea formularului pus la dispoziție de societate și publicat pe pagina de web, la adresa www.oltchim.ro, secțiunea Relația cu investitorii/Adunări Generale ale Acționarilor. Procura specială, va fi depusă/expediată la sediul societății fie în limba română, fie în limba engleză, în original, cu cel puțin 48 ore înainte de adunare sub sancțiunea pierderii exercițiului dreptului de vot în acea adunare. Procura specială însoțită de actele de identificare ale acționarilor, prevazute în cele ce urmează, pot fi transmise și prin e-mail cu semnătură electronică extinsă încorporată conform Legii nr.455/2001 privind semnatura electronică, astfel încât să fie înregistrate la societate până cel târziu cu 48 ore înainte de adunare. La data desfășurării adunării generale, reprezentantul desemnat va preda originalul procurii speciale, în cazul în care au fost transmise în acest mod.

Documentele care însoțesc împuternicirea(procura) specială

Pentru exercițiul valid al acestui drept acționarii *persoane fizice* vor transmite societății copia actului de identitate (buletin de identitate/carte de identitate pentru cetățenii români sau, după caz, pașaport/legitimăție de ședere pentru cetățenii străini).

Pentru acționarii *persoane juridice* calitatea de reprezentant legal se constată în baza listei acționarilor de la data de referință, primită de la Depozitarul Central. În cazul în care datele privind calitatea de reprezentant legal nu au fost actualizate la Depozitarul Central de către acționarul persoană juridică corespunzător datei de referință, dovada de reprezentant legal se face pe baza unui certificat constatator eliberat de registrul comerțului, prezentat în original sau copie conformă cu originalul, sau orice alt document, în original sau copie conformă cu originalul, emis de către o autoritate competentă din statul în care acționarul este înmatriculat legal, emise cu cel mult 3 luni înainte de data publicării convocatorului.

Instituțiile de credit care prestează servicii de custodie pentru acționarii societății pot participa și vota în cadrul AGA în baza unei împuterniciri(procuri) speciale semnată de un acționar însoțită de o declarație pe propria răspundere dată de instituția de credit care a primit împuternicirea de reprezentare prin procură specială, din care sa reiasă ca:(i) prestează servicii de custodie pentru respectivul acționar;(ii)instrucțiunile din procură sunt identice cu instrucțiunile din cadrul mesajului SWIFT primit de instituția de credit pentru a vota în numele respectivului acționar;(iii)procura specială este semnată de acționar.

Împuternicirea generală

Acționarul poate acorda o împuternicire valabilă pentru o perioadă care nu va depăși 3 ani, permițând reprezentantului său a vota în toate aspectele aflate în dezbateră AGA a uneia sau mai multor societăți identificate în împuternicire, inclusiv în ceea ce privește acte de dispoziție, cu condiția ca împuternicirea să fie acordată de către acționar, în calitate de client, unui intermediar definit conform art. 2 alin. (1) pct. 14 din Legea nr.297/2004, sau unui avocat.

Împuternicirile, înainte de prima lor utilizare, se depun la societate cu 48 de ore înainte de adunarea generală, în copie, cuprinzând mențiunea conformității cu originalul sub semnătura reprezentantului. Copii certificate ale împuternicirilor sunt reținute de societate, făcându-se mențiune despre aceasta în procesul-verbal al adunării generale.

Acționarii nu pot fi reprezentați în adunarea generală a acționarilor pe baza unei împuterniciri generale de către o persoană care se află într-o situație de conflict de interese ce poate apărea în special în unul dintre următoarele cazuri:

- a) este un acționar majoritar al societății, sau o altă entitate, controlată de respectivul acționar;
- b) este membru al unui organ de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății, al unui acționar majoritar sau al unei entități controlate, conform celor prevăzute la lit. a);
- c) este un angajat sau un auditor al societății ori al unui acționar majoritar sau al unei entități controlate, conform celor prevăzute la lit. a);
- d) este soțul, ruda sau afinul până la gradul al patrulea inclusiv al uneia dintre persoanele fizice prevăzute la lit. a)-c).

Împuternicitul nu poate fi substituit de o altă persoană. În condițiile în care persoana împuternicită este o persoană juridică, aceasta poate să își exercite mandatul primit prin intermediul oricărei persoane ce face parte din organul de administrare sau conducere sau dintre angajații săi.

Împuternicirea generală trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

- a) numele/denumirea acționarului;
- b) numele/denumirea reprezentantului (cel căruia i se acordă împuternicirea);
- c) data împuternicirii, precum și perioada de valabilitate a acesteia, cu respectarea prevederilor legale; împuternicirile purtând o dată ulterioară au ca efect revocarea împuternicirilor date anterior;
- d) precizarea faptului că acționarul împuternicește reprezentantul să participe și să voteze în numele său prin împuternicirea generală în adunarea generală a acționarilor pentru întreaga deținere a acționarului la data de referință, cu specificarea expresă a societății/societăților pentru care se utilizează respectiva împuternicire generală.

Împuternicirea generală încetează prin:

- (i) revocarea scrisă de către acționarul mandant a acesteia transmisă societății cel mai târziu până la data limita de depunere a împuternicirilor aplicabilă unei AGA organizate în cadrul mandatului, redactată în limba română sau în limba engleză, sau
- (ii) pierderea calității de acționar a mandantului la data de referință aplicabilă unei AGA organizate în cadrul mandatului, sau
- (iii) pierderea calității de intermediar sau de avocat a mandatarului.”

Documentul care însoțește împuternicirea generală este declarația pe proprie răspundere dată de reprezentantul legal al intermediarului sau de avocatul care a primit împuternicirea de reprezentare prin împuternicirea generală, din care să reiasă că: (i) împuternicirea este acordată de respectivul acționar, în calitate de client, intermediarului sau, după caz, avocatului;

(ii) împuternicirea generală este semnată de acționar, inclusiv prin atașare de semnătură electronică extinsă, dacă este cazul.

Declarația dată pe proprie răspundere trebuie depusă în original, semnată și, după caz, stampilată, fără îndeplinirea altor formalități în legătură cu forma acesteia.

Împuternicirea generală însoțită de documentul menționat mai sus, poate fi transmisă și prin e-

mail cu semnătură electronică extinsă încorporată conform Legii nr.455/2001 privind semnătura electronică.

2.4.3.Participarea și votul prin corespondență

Exercitarea acestui drept se face prin utilizarea formularului de buletin de vot prin corespondență, pus la dispoziție de către societate în limba română și în limba engleză, publicat pe pagina de web a societății.

După completarea și semnarea buletinelor de vot prin corespondență fie în limba română fie în limba engleză, un exemplar original se va expedia/depune la sediul societății, în termenul precizat în convocator.

Documentele care însoțesc Formularul de vot prin corespondență

Pentru exercitiul valid al acestui drept acționarii *persoane fizice* vor transmite societății copia actului de identitate (buletin de identitate/carte de identitate pentru cetățenii români sau, după caz, pașaport/legitimație de ședere pentru cetățenii străini).

Pentru acționarii *persoane juridice* calitatea de reprezentant legal se constată în baza listei acționarilor de la data de referință, primită de la Depozitarul Central. În cazul în care datele privind calitatea de reprezentant legal nu au fost actualizate la Depozitarul Central de către acționarul persoană juridică corespunzător datei de referință, dovada de reprezentant legal se face pe baza unui certificat constatator eliberat de registrul comerțului, prezentat în original sau copie conformă cu originalul, sau orice alt document, în original sau copie conformă cu originalul, emis de către o autoritate competentă din statul în care acționarul este înmatriculat legal, emise cu cel mult 3 luni înainte de data publicării convocatorului .

În situația în care acționarul care și-a exprimat votul prin corespondență participă personal sau prin reprezentant la adunarea generală, votul prin corespondență exprimat pentru acea AGA va fi anulat și va fi luat în considerare doar votul exprimat personal sau prin reprezentant.

Votul prin corespondență poate fi exprimat de către un reprezentant numai în situația în care acesta a primit din partea acționarului pe care îl reprezintă o împuternicire specială/generală care se depune la societate cu 48 de ore înainte de AGA.

În cazul în care pe ordinea de zi a AGA se află rezoluții care necesită votul secret, votul prin corespondență va fi exprimat prin mijloace care nu permit deconspirarea acestuia decât membrilor secretariatului însărcinat cu numărarea voturilor secrete exprimate și numai în momentul în care sunt cunoscute și celelalte voturi exprimate în secret de acționarii prezenți sau de reprezentanții acționarilor care participă la ședință.

Buletinele de vot prin corespondență care conțin opțiuni contradictorii sau confuze, care sunt ilizibile sau în care voturile sunt exprimate condiționat, vor fi anulate pentru vicii de procedură și nu vor fi luate în considerare atunci când punctul de pe ordinea de zi la care se referă este supus la vot. Aceste buletine de vot vor fi luate în considerare numai la stabilirea prezenței la ședință.

3. Desfășurarea ședinței AGA și drepturile acționarilor în cadrul acesteia

Fiecare acțiune conferă deținătorului dreptul la un vot în AGA, dreptul de a alege și de a fi ales în organele de conducere, dreptul de a participa la distribuirea profitului, precum și alte drepturi prevăzute în Actul constitutiv al societății.

Societatea înțelege să asigure dreptul la tratament egal pentru toți acționarii care se află în aceeași poziție în ceea ce privește participarea și exercitarea drepturilor de vot în cadrul AGA.

Acționarii au, printre altele, dreptul de a participa la adunările generale ale acționarilor și de a avea acces la informații suficiente despre problemele supuse dezbaterii adunării generale.

În conformitate cu prevederile art.20 alin. (1) lit. g) din Legea nr.85/2006, secretariatul ședinței AGA este asigurat de consorțiul de administratori judiciari.

Odată cu înregistrarea în lista de prezență fiecare acționar prezent la adunare primește un buletin de vot care poartă ștampila societății și pe care sunt redactate toate punctele înscrise pe ordinea de zi, precum și opțiunile “pentru”, “împotriva” sau “abținere”. După exprimarea dreptului de vot, buletinele se rețin și se arhivează la societate

Acționarii prezenți în adunare (direct sau prin reprezentant) și care au transmis votul valid prin corespondență vor fi luați în calcul de secretariatul adunării la stabilirea ponderii capitalului social reprezentat la ședință din total capital social al Oltchim S.A. pentru stabilirea cvorumului necesar desfășurării adunării și validitatea hotărârilor adoptate.

Secretariatul AGA va păstra în siguranță înscrisurile precum și confidențialitatea voturilor exprimate prin corespondență până la momentul supunerii la vot a rezoluțiilor corespunzătoare aferente ordinii de zi.

Secretariatul AGA verifică concordanța dintre datele înscrise de acționar în buletinele de vot și cele din registrul acționarilor la data de referință. Vor fi considerate valide doar buletinele de vot care conțin toate elementele de identificare solicitate pentru semnatar și au înscris un singur caracter “X” în dreptul punctelor de pe buletinul de vot.

Ședința AGA este prezidată, în temeiul art.20 alin. (1) lit. g) din Legea nr.85/2006, de către consorțiul de administratori judiciari.

Secretarul va întocmi procesul verbal al adunării la care se vor anexa actele referitoare la convocare, precum și lista de prezență a acționarilor. După constatarea îndeplinirii cerințelor legale și a prevederilor Actului Constitutiv, se intră în ordinea de zi.

Hotărârile AGA se iau prin vot deschis. Votul secret este obligatoriu numai pentru: numirea sau revocarea administratorului special, numirea sau demiterea auditorului financiar și pentru luarea hotărârilor referitoare la răspunderea membrilor organelor de administrare, de conducere și de control a societății.

Acționarii au dreptul de a solicita consemnarea declarațiilor lor facute în cadrul dezbaterilor din ședința AGA.

Procesul-verbal semnat de președinte și de secretarul sedinței AGA, trebuie să constate îndeplinirea formalităților de convocare, locul, ora și data sedinței, prezența acționarilor, numărul acțiunilor, dezbaterile în rezumat, hotărârile luate, iar la cererea acționarilor, declarațiile făcute de ei în sedință. Procesul verbal va fi trecut în registrul sedințelor și deliberărilor adunarilor generale.

Acționarii care nu au luat parte la adunarea generală sau cei care au votat contra și au cerut să se insereze aceasta în procesul verbal al sedinței, au dreptul de a ataca în justiție hotărârile adunării generale în termen de 15 zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea IV-a.

Hotărârile AGA sunt obligatorii chiar și pentru acționarii absenți, reprezentați sau care au votat împotriva.

Pentru a fi opozabile terților, hotărârile adunarilor generale vor fi depuse în termen de 15 zile la Oficiul Registrului Comerțului spre a fi menționate în registru și publicate în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

Raportul curent privind hotărârile adoptate și rezultatul votului pentru fiecare din acestea vor fi aduse la cunoștința acționarilor, prin transmiterea unui raport curent la Bursa de Valori București, ASF și prin publicarea acestor documente pe pagina web a societății, www.oltchim.ro la secțiunea Relația cu investitorii.

Hotărârile AGA nu vor putea fi executate înainte de îndeplinirea acestor formalități și după caz, a oricăror alte cerințe prevăzute de lege.

Prezenta Procedură a fost actualizată în data de 1 aprilie 2015.