

COD DE ETICĂ ȘI CONDUITĂ PROFESIONALĂ

DISPOZIȚII GENERALE

Prezentul Cod de etică și conduită profesională stabilește principiile și normele de etică profesională la care aderă toți angajații societății Oltchim S.A. și are rolul de a direcționa comportamentul moral și profesional al personalului atât în timpul activității profesionale, cât și în afara acesteia, în măsura în care afectează imaginea societății.

DECLARAȚIA DE RESPONSABILITATE

Codul de etică și conduită profesională reprezintă un ghid în ceea ce privește comportamentul acceptabil din punct de vedere moral la nivelul societății și pune accent pe formarea și dezvoltarea discernământului moral al personalului Oltchim în concordanță cu valorile și principiile organizaționale și nu pe o respectare mecanică a regulilor conținute de acesta.

Prevederile prezentului Codul de etică și conduită profesională trebuie să fie cunoscute, aplicate și respectate de toți salariații societății Oltchim S.A., indiferent de durata contractului de muncă, funcție, nivel ierarhic sau loc de muncă. Conducerea Societății își asumă prezentul Cod și va fi modelul de comportament etic care va inspira angajații la aderarea și respectarea valorilor societății, va promova climatul organizațional în care valorile, politicile și standardele de etică ale societății sunt cunoscute și respectate.

VIZIUNE, VALORI ȘI PRINCIPII

Viziunea OLTCHIM S.A este responsabilizarea personalului Societății în vederea cunoașterii și aplicării valorilor și principiilor exprimate în cele ce urmează și respectării regulilor morale deduse din acestea de către toți salariații, pentru dezvoltarea unei culturi organizaționale integre. Codul de etică și conduită profesională al OLTCHIM S.A. cuprinde valorile și principiile care au fost și vor continua să fie viabile pentru succesul Societății.

1. RESPONSABILITATE

În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu personalul OLTCHIM S.A. își respectă obligațiile și își asumă răspunderea pentru acțiunile, angajamentele și rezultatele sale. Responsabilitatea personalului se va demonstra prin:

- Îndeplinirea activităților într-un mod profesional și în conformitate cu prezentul Cod, cu procedurile interne ale societății și prevederile legale în vigoare și raportarea comportamentelor necorespunzătoare atunci când este cazul;

- Protejarea bunurilor fizice și intelectuale ale Societății, fără a se folosi de acestea sau de funcția pe care o deține pentru a obține un câștig personal nemeritat;
- Îndeplinirea angajamentelor de lucru și luarea de decizii în interesul Societății și nu în interes personal,
- Gestionarea eficientă a documentelor Societății prin completarea corectă, la timp și completă a acestora și arhivarea corespunzătoare, etc
- Imparțialitatea, deschiderea, raționalitatea care trebuie să-i ghideze în orice acțiune.

2. OBIECTIVITATE, INTEGRITATE ȘI LOIALITATE

Societatea și personalul său se caracterizează prin imparțialitate și nu permite ca raționamentul profesional să fie influențat de prejudecăți, conflicte de interese sau alți factori de influență nedorți care pot să intervină pe parcursul desfășurării activității profesionale. Principala premisă de la care vom porni este aceea că fundamental avem aceleași obiective și că trebuie să găsim împreună căile, resursele sau formele prin care le putem atinge. În soluționarea problemelor trebuie să avem o atitudine deschisă, matură, să fim capabili să ne evaluăm pe noi înșine și să ne asumăm propriile erori.

Personalul societății Oltchim S.A. trebuie să fie un model de comportament etico-profesional contribuind permanent la creșterea nivelului său profesional și moral, să aibă o conduită corectă și onestă, să dea dovadă de consistență între acțiuni, valori, principii și reguli de drept și să fie devotat societății, acționarilor și comunității în vederea îndeplinirii obiectivelor asumate.

3. NEDISCRIMINARE

Societatea și personalul său nu tolerează atitudini discriminatorii față de nimeni, indiferent de rasă, origine etnică sau națională, sex, religie, orientare sexuală, apartenență politică, vârstă, invaliditate sau de alte criterii ce pot sta la baza discriminării. Această regulă se aplică și la recrutare, angajare, cursuri de pregătire, promovare și alți termeni și condiții de angajare. Discriminarea oricărui angajat sau candidat la un loc de muncă reprezintă o încălcare gravă a legii șanselor egale la muncă și a politicilor Oltchim S.A. Este răspunderea fiecărui angajat care are subordonați să se asigure că discriminările sunt excluse.

În orice situație personalul societății trebuie să adopte un comportament bazat pe respect, imparțialitate, obiectivitate, onestitate, egalitate de șanse și nediscriminare, fără ingerințe care să afecteze interesul public ori prestigiul societății.

Angajații pot face parte din formațiuni politice care nu sunt ilegale, în condițiile în care activitățile lor politice nu le afectează performanța profesională și nu fac propagandă la locul de muncă.

4. CONCURENȚĂ LOIALĂ

Societatea OLTCHIM SA și personalul său se obliga să desfașoare activitatea comercială prin folosirea mijloacelor economice legale și respectarea normelor în vigoare, asigurând astfel o concurență loială și echitabilă în domeniul său de activitate. Derulăm relațiile contractuale utilizând practicile de afaceri oneste și legale, promovăm concurența deschisă și cinstită și nu în ultimul rând, respectăm întotdeauna drepturile partenerilor de afaceri, al competitorilor. Toți partenerii de afaceri sunt tratați într-un mod corect și egal.

5. RESPONSABILITATE SOCIALĂ

Societatea dezvoltă o cultură a responsabilității sociale bazată pe comportament transparent și etic în afaceri, respect pentru drepturile consumatorului, echitate socială și economică, protejarea mediului înconjurător, corectitudine în relațiile de muncă, transparență față de autoritățile publice, integritate și investiții în comunitate. Ne desfășurăm activitatea și gândim în baza principiilor dezvoltării durabile pentru a asigura dezvoltarea pe termen lung atât a afacerii, cât și a societății.

Folosim toate resursele pentru atingerea unui standard ridicat de calitate al produselor noastre, pentru satisfacerea cerințelor clienților prin apropierea față de client și câștigarea loialității acestora.

OLTCHIM S.A este preocupată constant de creșterea nivelului implicării angajaților săi în dezvoltarea și implementarea practicilor sale în domeniul responsabilității sociale, sprijină dezvoltarea personală a angajaților, încercând să ofere toate informațiile solicitate dar și condiții de muncă adecvate.

Acțiunile de dezvoltare durabilă a societății sunt îndreptate spre asigurarea măsurilor prevăzute de legislația în vigoare cu privire la protejarea mediului și la prevenirea riscurilor pentru populație acordând o importanță deosebită menținerii echilibrului ecologic.

Societatea încurajează cercetarea, creativitatea și inovația fiind deschisă la idei noi și potențial inovativ, sprijinind aplicarea ideilor inovative pentru a dezvolta know-how-ul în domeniul asigurării calității și securității, al valorificării și reciclării materialelor, al economiei de resurse naturale, cât și al reducerii efectelor nocive ale anumitor activități.

NORME DE CONDUITĂ

1. DISPOZIȚII GENERALE

Normele de conduită se aplică în mod obligatoriu personalului OLTCHIM S.A de la toate nivelurile ierarhice din structura organizatorică, cât și personalului detașat sau delegat în cadrul societății.

Personalul OLTCHIM S.A. trebuie să cunoască, să-și însușească și să acționeze în conformitate cu prevederile acestui Cod de etică și conduită profesională.

2. DEFINIȚII

Corupție – Folosirea abuzivă a puterii încredințate prin atribuțiile unei funcții deținute în scopul satisfacerii unor interese directe sau indirecte, personale sau de grup.

Avertizare de integritate – Sesizarea făcută de orice angajat și colaborator OLTCHIM SA, cu bună credință, cu privire la orice faptă care presupune abatere de la normele, politicile interne ale societății, a deontologiei profesionale sau a principiilor buneii administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței precum și de la lege.

Conformitate – Respectarea de către orice angajat și colaborator OLTCHIM SA a prevederilor cadrului de reglementare aplicabil activităților lor, a normelor și standardelor proprii, a codurilor de conduită și profesionale și a standardelor și legislației în vigoare.

Conflictul de interese – Situația de incompatibilitate în care se află o persoană care are un interes personal ce influențează imparțialitatea și obiectivitatea activităților sale în evaluarea, monitorizarea, realizarea, raportarea activităților curente și obținerea de beneficii în interesul personal și include orice avantaj pentru persoana în cauză, soț/soție, rude ori afini până la gradul IV inclusiv.

Interes personal – Orice avantaj patrimonial sau nepatrimonial, urmărit ori obținut în mod direct sau indirect, pentru sine, pentru soț/rudă până la gradul IV inclusiv, prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor și informațiilor la care au acces în temeiul exercitării sarcinilor de serviciu.

Abatere disciplinară – Orice faptă care constă într-o acțiune sau inacțiune săvârșită, cu vinovăție, în legătură cu activitatea desfășurată, prin care s-au încălcat prevederile legale sau orice alte reglementări sau dispoziții interne emise de conducerea societății.

Concurență neloială – Orice act sau faptă contrar uzanțelor cinstite în activitatea industrială și de comercializare a produselor, de execuție a lucrărilor, precum și de efectuarea prestațiilor de servicii.

Personal OLTCHIM – Toate persoanele care au încheiat cu societatea contract individual de muncă sau sunt detașate în cadrul Oltchim SA.

3. NORME GENERALE DE CONDUITĂ

Aceste norme sunt aplicabile întregului personal al OLTCHIM SA în toate activitățile desfășurate pentru societate.

CONFORMITATEA CU PREVEDERILE LEGALE ȘI INTERNE

- ▶ Societatea OLTCHIM SA își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare.
- ▶ Conducerea OLTCHIM S.A stabilește reguli de organizare și funcționare a societății, inclusiv reguli de semnare și reprezentare care vor fi aplicate în cadrul OLTCHIM.
- ▶ Conducerea OLTCHIM S.A. are obligația să elaboreze și să adopte politici pentru fiecare din elementele următoare: fraudă și corupție, spălare de bani, avertizare de integritate precum și să evalueze gradul de implementare a acestora, altfel riscând să fie răspunzător pentru lipsa de conformitate, în solidaritate cu personalul de execuție direct răspunzător.
- ▶ Personalul OLTCHIM S.A. are obligația ca, prin actele și faptele sale, să respecte:
 - prevederile legale în baza cărora își desfășoară activitatea: Codul muncii, Contractul Colectiv și Individual de muncă, Regulamentul de Organizare și Funcționare, Instrucțiuni de lucru, Proceduri, Fișe de post, precum și dispozițiile și hotărârile conducerii;
 - reglementările legale din domeniul de activitate;
 - principiile prezentului Cod
- ▶ Personalul OLTCHIM S.A. este responsabil pentru neconformitățile față de cadrul intern sau extern de reglementare apărute în cadrul operațiunilor la care a luat parte.
- ▶ Conducerea OLTCHIM S.A este responsabilă de depunerea diligențelor necesare pentru limitarea efectelor negative ale neconformităților rezultate din actele personalului, atunci când acesta acționează în numele societății.
- ▶ Conducerea OLTCHIM S.A este responsabilă pentru adoptarea unor proceduri și măsuri care să asigure derularea activității în condiții de conformitate.

PROTEJAREA ACTIVELOR SOCIETĂȚII

- ▶ Conducerea OLTCHIM aplică toate măsurile necesare, cu respectarea cadrului legal, pentru apărarea și protejarea patrimoniului propriu.
- ▶ Personalul OLTCHIM are obligația protejării patrimoniului unității, prevenirii și combaterii sustragerilor și degradării bunurilor acestora, să participe la acțiunile de gospodărire a unității, de a păstra, menține și contribui la îmbunătățirea condițiilor de muncă. Fiecare salariat care observă o activitate ce afectează sau poate afecta patrimoniul societății, este obligat să anunțe imediat dispecerul de producție (inclusiv șeful ierarhic).
- ▶ Personalul are obligația de a returna ceea ce aparține de drept societății, inclusiv documente (atât în format fizic cât și electronic), la încetarea contractului individual de muncă.
- ▶ Proprietatea intelectuală este protejată de către personalul responsabil din cadrul societății.

CONFIDENȚIALITATEA

- ▶ Personalul și colaboratorii OLTCHIM au obligația să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor pe care le dețin sau la care au acces pe perioada desfășurării activităților și să nu le utilizeze abuziv sau în folos personal, inclusiv după încetarea activității care le conferă acces la aceste informații.
- ▶ Este interzisă dezvăluirea:
 - datelor personale referitoare la salariați, fără consimțământul acestora, cu excepția cazurilor în care există prevederi legale în acest sens,
 - informațiilor obținute pe parcursul derulării activității profesionale care ar putea fi utilizate pentru a afecta concurența corectă în timpul derulării procedurilor de achiziții,
 - datelelor clienților către terțe părți, cu excepțiile prevăzute de legislația în vigoare.
- ▶ Personalul OLTCHIM are obligația de a respecta confidențialitatea, disciplina tehnologică, ordinea și disciplina la locul de muncă, de a îndeplini în mod corespunzător toate sarcinile ce le

revin din actele normative, Contractul Colectiv de Muncă, Contractul Individual de Muncă, Regulamentul de Organizare și Funcționare, Statutul societății, precum și prevederile din deciziile/dispozițiile conducerii privind desfășurarea activității în cadrul societății.

▶ OLTCHIM S.A garantează confidențialitatea informațiilor de care dispune, iar prelucrarea acestora se realizează prin metode care asigură transparență maximă pentru părțile interesate și care nu permit accesul terților.

EVITAREA CONFLICTELOR DE INTERESE

▶ Pentru evitarea conflictelor de interese la nivelul societății OLTCHIM SA trebuie respectate de întreg personalul societății, indiferent de funcția îndeplinită, următoarele:

- să nu ia decizii sau să nu participe la luarea unei decizii la care are și un interes personal;
- să-și îndeplinească corespunzător atribuțiile/responsabilitățile/obligațiile de serviciu fără a se lăsa influențat de interesele sale ca persoană privată, care pot include un beneficiu pentru sine, sau pentru familia sa, a rudelor de până la gradul IV, sau a persoanelor cu care se află în relații de afinitate, pentru prieteni, pentru persoane sau organizații cu care salariatul a avut relații politice sau de afaceri;
- să nu fie implicat în acțiuni/situații, relații contractuale care ar putea influența deciziile individuale ale personalului societății, atunci când acesta acționează în interesul acesteia și care ar genera contradicții între interesele societății și propriile interese;
- să înștiințeze imediat în scris serviciul/angajatul abilitat (șeful, conducerea, *consilierului pe probleme de etică*) în cazul în care constată apariția unei situații de conflict de interese sau potențialul creării unui conflict de interese și să evite participarea la acțiunea respectivă;
- să se angajeze direct ori indirect în relații de afaceri cu persoane fizice sau juridice care ar afecta îndeplinirea corectă și cinstită a sarcinilor de serviciu,
- să se lase influențat de interesele personale, inclusiv cele ale soțului/ soției, ascendenților, descendenților, rudelor de până la gradul IV sau terților și nici de presiunile de orice fel, în îndeplinirea sarcinilor de serviciu.

▶ Personalul OLTCHIM SA trebuie:

- să evite situațiile care pot genera contradicții între interesele societății și propriile interese, inclusiv cele ale soțului/soției, rudelor de până la gradul IV sau terților, cu respectarea prevederilor legale și interne referitoare la conflictul de interese;
- să evite implicarea în orice fel de activități, asocieri sau investiții care influențează sau pot influența deciziile individuale ale personalului societății, atunci când acesta acționează în interesul acesteia;
- să se abțină de la orice conflict de interese, care trebuie declarat imediat ce apare, prin intermediul unei declarații scrise, *consilierului pe probleme de etică*.

▶ În cazul în care un reprezentant al personalului OLTCHIM S.A. este implicat într-un conflict de interese, conducerea OLTCHIM S.A. trebuie să analizeze și să soluționeze situația împreună cu Serviciul Resurse Umane, Organizare, Normare prin *consilierului pe probleme de etică*.

▶ Personalul Societății OLTCHIM SA implicat în procese decizionale trebuie să completeze o "Declarație de interese" sau o "Declarație pe propria răspundere" că nu se află în niciun conflict de interese și să o depună la serviciul Resurse Umane, Organizare, Normare.

TRATAMENT EGAL

▶ Societatea OLTCHIM SA respectă și garantează tratamentul egal și nediscriminatoriu în relația cu salariații, partenerii, colaboratorii și clienții săi.

- Activitatea din cadrul Societății Oltchim SA se impune a fi prestată într-un mod profesionist, să se desfășoare într-un climat favorabil, angajatii trebuie să se comporte într-un mod civilizată, să manifeste respect în relațiile cu superiorii, colegii, subordonații colaboratorii săi, adoptând o atitudine imparțială respectând interesele tuturor, indiferent de rasă, sex, etnie, orientare sexuală, vârstă, dizabilități, religie, cultură, gen, convingeri politice sau orice alte criterii, motivat de faptul că toți angajații sunt mobilizați pentru realizarea obiectivelor comune ale societății;

- Se impune evitarea divergențelor și disensiunilor între salariații societății, aceștia să dea dovadă de maturitate, să discute deschis și calm pentru a fi găsită o soluție împreună la problema ivită, astfel încât să fie evitată generarea unui eventual conflict;
- Se impune a se evita de către toți salariații societății, prin propriul comportament, atât în timpul serviciului cât și în afara orelor de program, să nu aducă prejudicii imaginii societății Oltchim S.A.
- Societatea Oltchim S.A. se obligă a respecta egalitatea de șanse și nediscriminarea unei persoane pentru motivul că aparține unei anumite rase, naționalități, etniei, religii, categorii sociale sau unei categorii defavorizate, respectiv din cauza convingerilor, vârstei, sexului sau orientării sexuale a acesteia, într-un raport de muncă și protecție socială, cu excepția cazurilor prevăzute de lege, manifestată în următoarele domenii:
 - a) încheierea, suspendarea, modificarea sau încetarea raportului de muncă;
 - b) stabilirea și modificarea atribuțiilor de serviciu, locului de muncă sau a salariului;
 - c) acordarea altor drepturi sociale decât cele reprezentând salariul;
 - d) formarea, perfecționarea, reconversia și promovarea profesională;
 - e) aplicarea măsurilor disciplinare;
 - f) dreptul de aderare la sindicat și accesul la facilitățile acordate de acesta;
 - g) orice alte condiții de prestare a muncii, potrivit legislației în vigoare.
- Societatea Oltchim S.A. se obligă să ia măsuri pentru prevenirea oricărui fapt de discriminare, prin instituirea unor măsuri speciale, inclusiv a unor acțiuni afirmative, în vederea protecției persoanelor defavorizate care nu se bucură de egalitatea șanselor, mediere prin soluționarea pe cale amiabilă a conflictelor aparute în urma săvârșirii unor acte/fapte de discriminare, sancționarea comportamentului discriminatoriu
- Personalului societății Oltchim S.A. I se interzice a avea un comportament manifestat în public, având caracter de propagandă naționalist-sovina, de instigare la ura rasială sau națională, ori acel comportament care are ca scop sau vizează atingerea demnității ori crearea unei atmosfere de intimidare, ostile, degradante, umilitoare sau ofensatoare, îndreptat împotriva unei persoane, unui grup de persoane legat de apartenența acestora la o anumită rasă, naționalitate, etnie, religie, categorie socială sau la o categorie defavorizată ori de convingerile, sexul sau orientarea sexuală a acestuia.
- Personalul OLTCHIM S.A. are obligația de a avea un comportament profesionist, în exercitarea funcției, precum și de a asigura transparența și imparțialitatea pentru a câștiga și a menține încrederea clienților și colaboratorilor săi. Acesta are obligația de a asigura egalitatea de tratament și să se abțină de la acte de discriminare pe criteriile de naționalitate, sex, origine, rasă, etnie, handicap, vârstă, religie sau convingeri politice.

COMBATAREA CORUPȚIEI

Definiție: „Abuzul de putere săvârșit în exercitarea funcției de un angajat al societății, indiferent de statut, structură sau poziție ierarhică, în scopul obținerii unui profit personal, direct sau indirect, pentru sine sau pentru altul, persoană fizică ori juridică”.

- Tot personalul societății Oltchim S.A. trebuie să fie informat despre drepturile și îndatoririle sale, precum și despre consecințele acțiunilor lor, impactul pe care acestea le au asupra altor persoane sau a societății, rezultatele explicite și implicite.
- Comportamentul integru este pretins și încurajat: pe de o parte angajații trebuie determinați să fie imparțiali și responsabili, iar pe de altă parte ei trebuie avertizați cu privire la consecințele comiterii unor fapte ilicite sau contrare standardelor de conduită.
- Conducerea OLTCHIM S.A. susține toleranță zero față de corupție și fraudă
- Personalul OLTCHIM S.A. nu trebuie să folosească atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele care privesc îndeplinirea sarcinilor de serviciu.

SPĂLAREA DE BANI

- Personalul societății OLTCHIM S.A. se obligă să nu ia parte la activități de spălare de bani și să se angajează să elaboreze și să implementeze politici și mecanisme de combatere a

acestea, în conformitate cu directivele și standardele europene și internaționale, precum și cu legislația națională și internațională în vigoare și fac următoarele demersuri:

a) pentru a supune orice persoană juridică sau fizică care desfășoară activități susceptibile de a fi în legătură cu spălarea banilor, în cadrul acestor activități, la obligația:

i) de a identifica și de a verifica identitatea clienților săi și, dacă este cazul, a beneficiarilor efectivi ai acestora, precum și de a supune relația de afaceri unei vigilențe constante, pe baza unei abordări adaptate a riscului;

ii) de a declara suspiciunile privind spălarea banilor, sub rezerva unor garanții;

iii) de a lua măsuri adiacente, cum ar fi păstrarea datelor de identificare ale clienților și ale tranzacțiilor, instruirea personalului și punerea în practică a unor reguli și proceduri interne adaptate, după caz, volumului și naturii activităților;

b) pentru a interzice, în anumite cazuri, persoanelor menționate la alineatul a) să divulge faptul că o declarație de raportare a unei operațiuni suspecte, sau informații legate de aceasta, au fost transmise, sau că o anchetă privind spălarea banilor a fost sau ar putea fi deschisă;

c) pentru a se asigura că persoanele menționate la alineatul a) fac obiectul unor sisteme eficiente de monitorizare și, acolo unde este cazul, de control pentru a asigura respectarea obligațiilor care le revin în lupta împotriva spălării banilor.

- Personalul societății OLTCHIM S.A se obliga ca atunci cand observa ca există suspiciuni că o anumita tranzactie/operațiunea are drept scop spălarea banilor sau finanțarea actelor de terorism, sa informeze/sesizeze imediat Oficiul Național de Prevenire și Combatere a Spălării Banilor
- Societatea OLTCHIM S.A se angajaza sa nu tolereze, sa nu faciliteze si sa nu sustina spalarea de bani;

FINANȚAREA PARTIDELOR POLITICE

➤ OLTCHIM S.A se angajează să nu sustina/finanțeze public candidați/partide sau formațiuni politice, sa nu participe la colectarea de fonduri pentru activitatea acestora, sa nu afișeze insemne sau obiecte inscriptionate cu sigla sau cu denumirea si sa nu promoveze candidați/partide sau formațiuni politice;

▶ OLTCHIM S.A se angajează să nu finanțeze direct sau indirect partide sau formațiuni politice. Totodată, societatea nu va susține public un candidat /partid politic pe perioada campaniei electorale sau în alegeri.

▶ societatea OLTCHIM S.A nu interzice angajaților sa se implice in politica cu conditia ca activitatea lor politica sa se desfasoare in afara orelor de program si in afara teritoriului societatii;

▶ Personalului OLTCHIM S.A nu îi este interzis să simpatizeze sau să facă parte din formațiuni politice legal constituite, în condițiile în care preocupările lor politice nu afectează performanța profesională și nu se face propagandă la locul de muncă.

CADOURILE ȘI CHELTUIELILE DE PROTOCOL

▶ Personalul OLTCHIM S.A nu solicită cadouri, favoruri sau alte beneficii care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcției deținute sau pot fi interpretate ca o recompensă;

▶ Personalul OLTCHIM S.A nu solicită și nu acceptă cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alte avantaje, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor, etc și care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcției deținute.

▶ Cheltuielile cu participarea la ateliere de lucru, conferințe și seminarii oferite de parteneri, în cadrul cărora personalul reprezintă Societatea, vor fi suportate de către OLTCHIM în conformitate cu procedurile interne ale acesteia.

CONCURENȚA LOIALĂ

Societatea OLTCHIM S.A. respecta normele concurenței loiale și legii concurenței astfel ca nu va participa la practici concertate de tipul cartelurilor sau înțelegerilor cu competitorii, înțelegeri care

limitează relațiile cu furnizorii sau clienții, utilizarea abuzivă a poziției dominante, atât pe piața pe care deține această poziție, cât și pe cele conexe.

- Societatea OLTCHIM S.A. se obliga ca activitatea sa, sa se desfășoare loial fara a folosi procedee nelegale, contrare uzantelor comerciale, obținerea în detrimentul concurenței de foloase sau avantaje în activitatea economică prin practici contrare legii sau moralei
- ▶ Societatea OLTCHIM S.A. se angajează să nu participe la:
 - Practici concertate de tipul cartelurilor sau înțelegerilor cu competitorii;
 - Înțelegeri care limitează relațiile cu furnizorii sau clienții;
 - Utilizarea abuzivă a poziției dominante, atât pe piața pe care deține această poziție, cât și pe cele conexe.
- ▶ Societatea OLTCHIM S.A nu va participa prin reprezentanții săi la nici o formă de contact (direct/indirect) între societăți, care are ca obiect sau efect fie influențarea comportamentului pe piață al unui concurent prezent sau potențial, fie dezvăluirea comportamentului pe care societatea a decis sau intenționează să îl adopte pe o piață unui asemenea concurent. În cazul în care un reprezentant al OLTCHIM S.A. constată în cadrul unei întâlniri de afaceri că subiectul acesteia are legătură cu stabilirea unor astfel de practici, va denunța participanților caracterul acestei întâlniri și va solicita să se consemneze în scris motivul pentru care părăsește întâlnirea.

HĂRȚUIREA

- Sunt interzise abuzurile, amenințările, intimidarea sau hărțuirea fizică, verbală sau sexuală;
- Personalul **OLTCHIM S.A** trebuie să aibă o ținută decentă și adecvată.

TRANSPARENTĂ – RAPORTARE PUBLICĂ

- Societatea OLTCHIM S.A se angajaza sa furnizeze/transmita date corecte, conforme cu realitatea, de actualitate si consistente din punct de vedere al continutului
- Societatea recunoaște rolul fundamental al mijloacelor de informare și realizează o comunicare transparentă către public, prin toate mediile de comunicare. În raport cu societatea civilă, personalul societății acționează în baza principiilor transparenței, respectului, precum și a grijii pentru imaginea societății.
- OLTCHIM S.A și personalul său acționează cu promptitudine, într-o manieră completă și fără discriminare, răspunzând atât nevoilor de informare corectă a publicului, cât și solicitărilor de informații cu caracter public. Relația societății cu mass-media se bazează pe respectarea reciprocă a rolurilor și obligațiilor părților precum și a exigențelor de confidențialitate comercială.
- Informațiile oferite de OLTCHIM S.A sunt exacte, transparente și complete din punctul de vedere al conținutului, astfel încât să permită celor cărora le sunt adresate luarea unor decizii în deplină cunoștință. Informațiile cu caracter general și public se regăsesc pe site-ul www.oltchim.ro
- Solicitățile de informații primite de OLTCHIM S.A din partea reprezentanților mass-media sau terților se redirecționează către Serviciul Juridic din cadrul societății.

RELAȚIA CU ANGAJAȚII SOCIETĂȚII

Egalitatea de șanse, non-discriminarea și tratamentul personalului

Personalului din cadrul societatii OLTCHIM S.A ii este interzis orice comportament activ ori pasiv care, prin efectele pe care le genereaza, favorizeaza sau defavorizeaza nejustificat ori supune unui tratament injust sau degradant o persoana, un grup de persoane sau o comunitate fata de alte persoane, grupuri de persoane sau comunitati

- ▶ OLTCHIM S.A. trebuie să ofere un tratament echitabil întregului său personal, inclusiv plata egală pentru munca egală și trebuie să asigure acestuia sprijin pentru îmbunătățirea pregătirii profesionale și formare profesională continuă.

- ▶ OLTCHIM S.A. trebuie să utilizeze standarde etice de evaluare în politicile de personal.
- ▶ OLTCHIM S.A. respectă și garantează tratamentul egal și nediscriminatoriu în relația cu personalul său.
- ▶ Personalul OLTCHIM S.A. trebuie să se comporte într-un mod civilizată, să manifeste responsabilitate, respect reciproc, colaborare și sprijin profesional în relațiile cu superiorii, colegii, subordonații, cât și cu clienții societății, în vederea desfășurării activităților zilnice într-un climat favorabil.
- ▶ Conducerea OLTCHIM S.A. trebuie să fie un model de comportament etic și să promoveze un climat organizațional în care valorile, politicile și standardele de etică ale societății să fie cunoscute și respectate.
- ▶ În cadrul OLTCHIM S.A., canalele de comunicare trebuie să fie deschise atât dinspre conducere către personal cât și dinspre personal către conducere, comunicarea fiind bazată pe încredere și respect reciproc între personalul societății de la toate nivelurile ierarhice.
- ▶ Atunci când există o divergență de opinii sau o disensiune între doi sau mai mulți membri ai personalului OLTCHIM S.A., este indicat ca persoanele implicate să analizeze problema și să o rezolve pe cale amiabilă.
- ▶ Atunci când situația nu se poate remedia pe cale amiabilă de către părțile implicate, cazul este trimis la serviciul Resurse Umane, Organizare, Normare, care va media situația.

Angajarea, pregătirea profesională, evaluarea personalului

- Selectia și evaluarea personalului care urmează să fie angajat se face pe baza corespondenței dintre profilurile candidaților cu cele cautate în raport cu exigentele societății Oltchim S.A. și în conformitate cu principiul acordării de oportunități egale pentru toți candidații
- Integrarea și promovarea personalului nou angajat va depinde de mai mulți factori care au în vedere motivația, comportamentul, relațiile interpersonale, performanța în muncă
- Societatea va ajuta noul angajat în realizarea cu bune rezultate a sarcinilor care îi revin, va fi observat pe o perioadă mai îndelungată după angajare în scopul identificării atitudinii, intereselor și aspirațiilor sale, capacitatea și ritmul în care progresează, reacțiile la diferiți stimulente și participarea sa la obiectivele firmei, capacitatea sa maximă, sarcinile postului pe care îl ocupă, în funcție de experiența persoanei, de complexitatea muncii sale, dar și de eficiența programului de integrare
- Societatea Oltchim S.A., se angajează să creeze toate facilitățile necesare unei bune integrări a noilor angajați astfel încât acesta să fie capabil să-și îndeplinească la capacitatea sa maximă, sarcinile postului pe care îl ocupă având în vedere și experiența persoanei, complexitatea muncii sale, dar și de eficiența programului de integrare, realizarea cu bune rezultate a sarcinilor care îi revin, prin observarea de către persoana desemnată pe o perioadă mai îndelungată după angajare în scopul identificării atitudinii, intereselor și aspirațiilor sale, capacitatea și ritmul în care progresează, reacțiile la diferiți stimulente și participarea sa la obiectivele firmei și care poate fi evaluată prin urmărirea feedback-ului integrării ce va fi evaluată prin completarea unor chestionare
- Societatea se angajează să asigure programe de pregătire profesională și perfecționare în urma unei analize atente a necesităților organizației pentru a da rezultate bune, dezvoltarea unor capacități noi, în vederea îmbunătățirii capacității existente și acumularea cunoștințelor referitoare la profesia de bază ce vor include toate nivelurile ierarhice
- Societatea se angajează să facă selectarea persoanelor care trebuie să participe la programele de formare profesională, cu deosebită atenție. criteriile de selecție, să acorde șanse egale pentru toți angajații, ținându-se cont de locul de muncă, de cheltuieli pentru pregătire, de sursele de acoperire, de vârsta participanților și de motivația acestora, obiectivul societății fiind realizarea unei activități profitabile, unde un rol important, îl are pregătirea profesională a salariaților.

- Societatea se angajaza sa creeze un climat care sa stimuleze pregătirea profesionala si dezvoltarea continua, in concordanta cu obiectivele societatii, sa aloce fonduri, si sa urmareasca rezultatele obtinute.

Societatea OLTCHIM SA trebuie să utilizeze practici corecte de angajare, care vor include evaluarea obiectivă, evitarea conflictelor de interese și a mitei, precum și interzicerea oricăror forme de discriminare în luarea deciziilor cu privire la selecția și evaluarea personalului.

- ▶ Deciziile cu privire la angajare și promovare trebuie să se ia exclusiv în avantajul societății, pe baza evaluării pregătirii profesionale, a realizărilor și a conduitei individuale a candidatului, cu respectarea legislației în vigoare.

- ▶ Pregătirea profesională a personalului Oltchim S.A. se realizează în conformitate cu „Planul de formare profesională” .

- ▶ Evaluarea personalului Oltchim S.A. se face conform “Regulamentului evaluării performanțelor profesionale”.

Relația cu comunitatea

- ▶ Societatea OLTCHIM S.A., prin reprezentanții săi, promovează un dialog prietenos și permanent cu colaboratorii (persoanele cu funcții de conducere în organizații private sau publice, parteneri de afaceri, organizații nonguvernamentale și alte părți interesate de probleme generale de mediu)

- ▶ Atitudinea de atenție, respectiv dăruirea de cadouri, vor fi îndeplinite numai cu acordul conducerii societății, sub semnul transparenței, al respectului și al preocupării continue față de imaginea societății OLTCHIM S.A. și vor avea doar semnificație simbolică.

- ▶ Angajații societății OLTCHIM S.A. urmăresc cu atenție respectarea standardelor de calitate prestabilite, percepția clienților cu privire la calitate precum și gradul de mulțumire a cerințelor acestora.

- ▶ Angajații societății OLTCHIM S.A. dețin potențialul necesar pentru a crea bunuri materiale de valoare superioară, care să satisfacă cerințe noi sau să răspundă mai bine unor cerințe vechi, proiectează și realizează bunuri și servicii, controlează calitatea, alocă resurse, iau decizii și stabilesc sau elaborează, mai presus de toate, obiective și strategii.

- ▶ Societatea OLTCHIM S.A. respectă normele legale în vigoare, este pe deplin conștientă de responsabilitatea sa față de mediul înconjurător și asistă, atât la realizarea performanțelor de mediu cât și la dezvoltare durabilă.

- ▶ Societatea OLTCHIM S.A. este preocupată de inițierea, conștientizarea și motivarea angajaților săi în concepția elaborării unei culturii organizaționale de mediu.

- ▶ Societatea OLTCHIM S.A. prin mass-media, asigură o informare corectă și promptă a locuitorilor. Aceste informații sunt complete din punct de vedere al conținutului, sunt transparente, clare și exacte, create într-un mod ușor abordabil tuturor claselor de public țintă, cu respectarea scopului și angajamentelor părților și a exigențelor de confidențialitate.

CLAUZE PRIVIND APLICAREA CODULUI DE CONDUITĂ

Implementarea Codului de Etică și Conduită Profesională

- ▶ Prevederile prezentului Cod de Etică și Conduită Profesională trebuie să devină parte integrantă a acordului pe care angajații îl au cu societatea OLTCHIM S.A.. Acesta se aduce la cunoștința angajaților, în mod formalizat, astfel:

- ✓ pentru angajații societății, la data intrării în vigoare a acestuia, de către șefii de la toate nivelurile ierarhice;
- ✓ pentru noii angajați, înainte de începerea activității, de către Serviciul Resurse Umane, Organizare, Normare, cu atribuții în acest sens.

- ▶ Orice modificare care intervine în cuprinsul Codului de Etică și Conduită Profesională trebuie comunicată, în formă scrisă, angajaților societății Oltchim S.A.

▶ Codul de Etică și Conduită Profesională va fi publicat, pe website-ul societății OLTCHIM S.A. – www.oltchim.ro.

▶ Societatea OLTCHIM S.A. va publica anual informații privind aplicarea valorilor și principiilor de integritate și transparență, adoptate ca angajament față de societatea românească, într-o secțiune distinctă a raportului său anual de activitate.

CONSILIERUL PE PROBLEME DE ETICA

Monitorizează aplicarea și respectarea normelor codului și înregistrează sesizările de încălcare a normelor acestuia; contribuie la rezolvarea pe cale amiabilă, prin măsuri manageriale, a situațiilor de încălcare a eticii profesionale; întocmește și transmite rapoarte privind respectarea normelor de conduită de către salariații Societății Oltchim și implementarea procedurilor disciplinare.

Sarcina consilierului de etică este aceea de a îmbunătăți activitatea și climatul etic prin prevenirea încălcării normelor de conduită.

Rapoartele întocmite de consilierul de etică vor cuprinde: identificarea cauzelor care determină încălcarea normelor de conduită profesională, inclusiv a constrângerilor sau amenințărilor exercitate asupra unui angajat pentru a-l determina să încalce atribuțiile profesionale ori să le aplice necorespunzător; identificarea modalităților de prevenire a încălcării normelor de conduită profesională; adoptarea măsurilor privind reducerea și eliminarea cazurilor de nerespectare a prevederilor legale.

RĂSPUNDERE ȘI SANCTIUNI:

Fiecare dintre angajați are responsabilitatea de a semnală, în scris, abaterile sau încălcările normelor de etică și conduită profesională.

Nerespectarea Codului de etică și conduită profesională este considerată abatere disciplinară și se sancționează conform prevederilor legale și reglementărilor interne în vigoare.

Cei care sesizează abateri de la normele Codului trebuie să aibă în vedere o justificare temeinică a faptelor expuse, pentru a evita formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase, cu scopul doar de a denigra o anumită persoană sau un grup de persoane.

Societatea va lua măsurile necesare pentru a se asigura că personalul din subordine cunoaște și respectă prevederile codului de etică.

Fiecare angajat are obligația să citească codul de etică și să respecte reglementările cuprinse în el.

Prezentul Cod de etică și conduită profesională intră în vigoare de la data aprobării sale și se completează cu prevederile aplicabile din actele normative în vigoare.

SURSE

- Convenția Națiunilor Unite împotriva Corupției;
- Directiva 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 octombrie 2005 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor și finanțării terorismului;
- Directiva 2013/34/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 iunie 2013 privind situațiile financiare anuale, situațiile financiare consolidate și rapoartele conexe ale anumitor tipuri de întreprinderi, de modificare a Directivei 2006/43/CE a Parlamentului

European și a Consiliului și de abrogare a Directivelor 78/660/CEE și 83/349/CEE ale Consiliului;

- Directiva 2014/95/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 22 octombrie 2014 de modificare a Directivei 2013/34/UE în ceea ce privește divulgarea informațiilor nefinanciare și de diversitate de către anumite întreprinderi și grupuri mari;
- Legea nr. 53/2003, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul colectiv de muncă la nivelul Societății OLTCHIM S.A, Regulamentul de organizare și funcționare și Regulamentul de ordine interioară al OLTCHIM;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.